





- 1.2 Положение регламентирует порядок реализации Перечня мероприятий ИПРА в ГБДОУ детский сад № 45 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).
- 1.3 Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.
- 1.4 Настоящее положение вступает в действие с даты его утверждения и действует до отмены.

## **2. Цель и задачи реализации ИПРА**

- 2.1 Целью реализации ИПРА в Учреждении является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.
- 2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:
  - ✓ предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
  - ✓ помощь или оказание содействия ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, а также учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
  - ✓ защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
  - ✓ обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

## **3. Организация работы по реализации психолого-педагогических мероприятий предусмотренных ИПРА**

- 3.1 ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу Минтруда и соцзащиты РФ (далее - Бюро МСЭ).
- ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.
- 3.2 Бюро МСЭ направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в Центр диагностики и консультирования.
- 3.3 Центр диагностики и консультирования направляет выписки из ИПРА в отделы образования администраций районов Санкт-Петербурга по месту регистрации (фактического проживания) инвалидов (детей-инвалидов) (далее - отдел образования) в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации выписки из ИПРА.
- 3.4 Отдел образования Приморского района осуществляет прием выписок из ИПРА.
- 3.5 ГБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Приморского района Санкт-Петербурга:
  - ✓ организует работу по приему выписок из ИПРА от отдела образования,
  - ✓ осуществляет регистрацию выписок из ИПРА,
  - ✓ разрабатывает Перечень мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - Перечень мероприятий) на основании поступивших выписок из ИПРА (не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации выписки из ИПРА). Определяет исполнителей и сроки исполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).Основными исполнителями Перечня мероприятий являются образовательные организации.
- 3.6 Перечень мероприятий поступает в ГБДОУ детский сад № 45 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и регистрируется в журнале регистрации перечня мероприятий из ИПРА (Приложение 1) ответственным по работе с Перечнем мероприятий.



### 3.7 ГБДОУ:

- ✓ организует выполнение Перечня мероприятий в рамках реализации образовательной программы;
- ✓ разрабатывает План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА (далее - План) (Приложение 2), ознакомливает родителей с Планом под подпись. План утверждается приказом заведующего;
- ✓ информирует родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о результатах работы не менее двух раз в период выполнения Перечня мероприятий;
- ✓ специалисты сопровождения ГБДОУ составляют Индивидуальный план реализации мероприятий по психолого- педагогическому сопровождению в рамках реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) (Приложение № 3), в процессе реализации Индивидуального плана заполняют мониторинговую карту, информируют родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о результатах работы не менее двух раз в период выполнения индивидуального плана;
- ✓ все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации в Индивидуальный план, должны быть согласованы с членами ППк.
- ✓ срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- ✓ в случае если Перечень мероприятий ИПРА разработан до достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет, при отчислении ребенка - инвалида из ГБДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию передается копия Перечня мероприятий ИПРА, заверенная заведующим ГБДОУ;

3.8 Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передается ответственным по работе с Перечнем мероприятий специалисту ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по установленной форме (Приложение № 4).

3.9 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения (далее - ППк).

3.10 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

#### учитель-дефектолог, учитель-логопед

- ✓ несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;
- ✓ на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное планирование индивидуальных занятий;
- ✓ проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг познавательного/речевого развития ребенка.

#### педагог-психолог

- ✓ проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- ✓ составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

#### воспитатель/инструктор по ФК/музыкальный руководитель

- ✓ планируют и организуют жизнедеятельность обучающегося и осуществляют его воспитание на основе рекомендаций данных ППк;
- ✓ проводят повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;
- ✓ на основе мониторинга (карты развития) планируют и проводят развивающую работу;
- ✓ оказывают помощь в формировании и осуществлении Плана обучающегося;
- ✓ изучают условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяют уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;



#### ответственный по работе с Перечнем мероприятий ИПРА

- ✓ ведет журнал регистрации Перечня мероприятий ИПРА (Приложение № 1);
- ✓ разрабатывает План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА (Приложение 2)
- ✓ проводит анализ процесса психолого-педагогического сопровождения;
- ✓ не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет (Приложение 4) и направляет специалисту ГБУ ДО ЦППМСП Приморского района сведения о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации в сроки, устанавливаемые отделом образования.

#### старший воспитатель

- ✓ координирует работу специалистов ППк
- ✓ обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- ✓ осуществляет контроль за выполнением Перечня мероприятий;

#### **4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

Основными направлениями деятельности специалистов, реализующих мероприятия по ИПРА в ГБДОУ № 45 являются:

- ✓ диагностика (индивидуальная);
- ✓ консультирование (индивидуальное) всех участников образовательных отношений;
- ✓ коррекционная и развивающая работа (индивидуальная и подгрупповая) специалистами службы сопровождения;
- ✓ психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации**

Реализация мероприятий специалистами ГБДОУ № 45 предусмотренных в ИПРА выстраивается на основании плана мероприятий, который включает несколько этапов:

- ✓ Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).
- ✓ Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
- ✓ Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

#### **6. Компетенция и ответственность специалистов службы сопровождения по реализации ИПРА**

Специалисты службы сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

**Журнал регистрации Перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА**

№ п/п	Дата поступления перечня мероприятий ИПРА в ГБДОУ	ФИО ребенка-инвалида	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе	Дата и номер протокола ПМПк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПк выполнения план мероприятий по реализации ИПРА
-------	---	----------------------	----------------------	---	---	--

**План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Срок реализации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении (невыполнении, причины)

	ФИО родителя (законного представителя)	Дата	Подпись
Ознакомлен с Планом мероприятий			
Информирован о результатах выполнения Плана мероприятий			
Информирован о результатах выполнения Плана мероприятий			

**С планом ознакомлены:**

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Воспитатели \_\_\_\_\_

Музыкальный руководитель \_\_\_\_\_

Инструктор по ФК \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 45 комбинированного вида  
Приморского района города Санкт-Петербурга

Утверждаю  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е.Д. Спичак

**Индивидуальный план реализации  
мероприятий психолого-педагогического  
сопровождения  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Наличие инвалидности (*есть/нет*). Срок \_\_\_\_\_

Рассмотрен на ППк  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



Преобладающая форма работы (индивидуальная/подгрупповая).

Способы коммуникации (жесты, пиктограммы, вокализация, речь, другое)

Самостоятельная активность (как ребенок занимает себя в свободное время)

4. Трудности поведения (аффективные срывы, агрессия, самоагрессия, полевое поведение). Требуется/не требуется постоянный контроль.

5. Соматические особенности здоровья (эпилептические приступы, астматические приступы, аллергия и пр.)

6. Одевание, раздевание (самостоятельность, помощь, полный уход).

7. Гигиенические процедуры: туалет, мытье рук и лица, смена памперса, переодевание (полный уход, частичный, самостоятельность)

8. Особенности питания: полный уход, рука в руку, с частичной помощью, самостоятельно)

9. Особые условия нахождения ребенка в группе/на занятии (поза во время занятия и во время отдыха):

10. Режим посещения ДОО: общий, сокращенная неделя, сокращенный день, сокращенное занятие (указать продолжительность занятия)

11. Проведение подгрупповых/индивидуальных занятий:

учителем-логопедом \_\_\_\_\_

учителем-дефектологом \_\_\_\_\_

педагогом-психологом \_\_\_\_\_

Учитель-логопед ФИО	__ полугодие ( период )	Выполнено/не выполнено
	Содержание работы	
Развитие ручной моторики		
Развитие импрессивной стороны речи		
Развитие экспрессивной стороны речи		
Развитие слухового восприятия		
Развитие зрительного восприятия		
Развитие фонематического слуха, аналитико- синтетической деятельности		
Развитие психических процессов: памяти, внимания, мышления		
Формирование грамматических средств языка		

Учитель-дефектолог ФИО	__ полугодие ( период )	Выполнено/не выполнено
	Содержание работы	
Познавательное развитие: Сенсорное развитие		
Развитие психических процессов: восприятие, внимание, мышление, память		
Формирование элементарных математических представлений		
Знания о себе и об окружающем мире		

Педагог-психолог ФИО	__ полугодие ( период )	Выполнено/не выполнено
	Содержание работы	
Развитие психических процессов: внимания, памяти, мышления		
Развитие эмоционально- волевой сферы		





## Мониторинг коррекционно-развивающей работы

Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

ГБДОУ д/с \_\_\_\_\_

Показатели	<b>ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ</b>			
Период	2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Психическое развитие:				
Внимание, память, мышление				
Особенности развития эмоционально-волевой сферы				
Дошкольная адаптация/учебная мотивация				
Особенности межличностного общения, поведения				

	<b>УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ</b>			
Показатели	Уровень овладения обучающимся содержание курсов коррекционно-развивающей области			
Период	2019- 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД			
	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
Познавательное развитие:				
Сенсорное развитие				
Знание о себе и об окружающем мире				
ФЭМП (количество и счёт)				

	<b>УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД</b>			
	2019- 2020__ УЧЕБНЫЙ ГОД			
Период	1 ПОЛУГОДИЕ		2 ПОЛУГОДИЕ	
	Затруднения	Рекомендации	Затруднения	Рекомендации
	Состояние артикуляционного аппарата			
Импрессивная сторона речи				
Экспрессивная сторона речи				



**Отчет по выполнению Перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида образовательным учреждением Приморского района**

Раздел 1. Общие данные о ребенке-инвалиде			
ФИО			
Дата рождения			
Возраст			
Место регистрации			
Образовательное учреждение, контактные данные ответственного лица			
ФИО законного представителя его контактные данные			
Дата выдачи ИПРА	ИПРА ребенка разработана впервые/повторно (нужное подчеркнуть) на срок: до		
Раздел 2. Сведения о выполнении Перечня мероприятий по ИПРА инвалида (ребенка-инвалида)			
Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Обучение по программе (указать тип программы):			
Специальные педагогические условия: (Например, - специальные учебники, учебные пособия и дидактический материал; - специальные технические средства обучения; - оказание необходимой технической помощи при передвижении и организации режимных моментов; - специальные условия при проведении Государственной итоговой аттестации			

по образовательным программам; - специальные условия для получения образования детьми-инвалидами, имеющими расстройства зрения и слуха; - и другие)		
<b>Психолого-педагогическая помощь</b>		
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи		
Педагогическая коррекция:		
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса:		
<b>Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации</b>		
Профориентационная диагностика		
Профориентационные консультации для инвалида (ребенка-инвалида) и его семьи		

**Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида**

	Пометки о варианте неисполнении
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ребенок-инвалид или законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, не зависимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ребенок-инвалид или законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы, объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ребенок-инвалид или законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА ребенка-инвалида в целом</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, при согласии ребенка-инвалида или законного (уполномоченного) представителя на их реализацию (по каждому невыполненному мероприятию)	
_____	
_____	

Ответственное лицо образовательного учреждения



