

## 9. Приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка

9.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ № 45 (Приложение 1.1).

Приложение 1.1.

### КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 45 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

#### I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ГБДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Лицо, поступающее в ГБДОУ на работу, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник ГБДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от сотрудника ГБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГБДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников ГБДОУ и обеспечение единых норм поведения в ГБДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ГБДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам ГБДОУ в общественном сознании, а на осуществление самоконтроля работниками ГБДОУ.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками ГБДОУ положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ГБДОУ

2.1. Деятельность Учреждения и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Спичак Елена Дмитриевна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

25.01.24 15:03 (MSK) Сертификат A9AAF38EE78016F4B859EECE801A8D00

- ✓ законность;
- ✓ профессионализм;
- ✓ независимость;
- ✓ добросовестность;
- ✓ конфиденциальность;
- ✓ информационная открытость учреждения;
- ✓ эффективный внутренний контроль;
- ✓ справедливость;
- ✓ ответственность;
- ✓ объективность;
- ✓ доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2 Сотрудники ГБДОУ, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы.
- 2) Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности как работников образования.
- 3) Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения.
- 4) Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 5) Проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, воспитанниками и их родителями (законными представителями).
- 6) Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 7) Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками ГБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ГБДОУ;
- 8) Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.
- 9) Не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера.
- 10) Воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности ГБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- 11) Соблюдать установленные в ГБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 12) Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников ГБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- 2.3 Сотрудники ГБДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 2.4 Сотрудники ГБДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.5 Сотрудники ГБДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сотрудники ГБДОУ обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6 Сотрудники ГБДОУ обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
- 2.7 Сотрудникам ГБДОУ запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения).
- 2.8 Сотрудники ГБДОУ обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или(и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.
- 2.9 Сотрудники ГБДОУ, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБДОУ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 2.10 Сотрудник ГБДОУ, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:
- ✓ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - ✓ принимать меры по предупреждению коррупции;
  - ✓ не допускать случаев принуждения сотрудников ГБДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- 2.11 Сотрудники ГБДОУ, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБДОУ, должны принимать меры к тому, чтобы подчинённые им сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12 Сотрудник ГБДОУ, наделённый организационно-распорядительными

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Спичак Елена Дмитриевна,

ЗАВЕДУЮЩИЙ

с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников ГБДОУ**

3.1 В служебном поведении сотрудникам ГБДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении сотрудник ГБДОУ воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3 Сотрудники ГБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид сотрудников ГБДОУ при исполнении ими должностных обязанностей должен зависеть от выполняемой работы и способствовать уважительному отношению граждан к работникам ГБДОУ.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение сотрудниками ГБДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБДОУ и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к сотруднику ГБДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками ГБДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Спичак Елена Дмитриевна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

25.01.24 15:03 (MSK)

Сертификат A9AAF38EE78016F4B859EECE801A8D00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154188

Владелец Спичак Елена Дмитриевна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024