

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ГБДОУ
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ

_____ Е.Д.Спичак
Приказ № 96 п.3 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременного предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

реже одного раза в четыре месяца.

3.2 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.3 Общее руководство работой заседания Педагогического совета осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

3.4 На первом заседании Педагогический совет выбирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Педагогического совета сроком на 1 учебный год. Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

3.5 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6 В случае отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.7 Секретарь Педагогического совета:

3.8 своевременно уведомляет членов Педагогического совета о времени, дате и месте проведения заседания не менее чем за 14 дней до его проведения;

3.9 готовит документы к заседанию и протокол заседания.

3.10 Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.11 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета а при его отсутствии - заместителя председателя.

3.12 Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания Педагогического совета.

3.13 Если в ходе заседания Педагогического совета выясняется необходимость получения дополнительных документов, правовых актов, иных документов и сведений либо разъяснений и заключений, решение не принимается до их получения.

3.14 Председатель, секретарь и члены Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.

3.15 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.16 В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

3.17 Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.18 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.20 Форму проведения Педагогического совета определяет заведующий.

4. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ: общим собранием работников образовательной организации:

- представляет на ознакомление общему собранию ОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ОУ.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения по организации образовательного процесса в ОУ;
- принимать решения в рамках своей компетенции;
- высказывать мотивированное мнение при обсуждении.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- принятые решения по каждому рассматриваемому вопросу;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ;
- выполнение или невыполнение не в полном объеме принятых решений.

6. Документация Педагогического совета

6.1 Делопроизводство Педагогического совета обеспечивается секретарем Педагогического совета.

6.2 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета .

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течение 5 лет, затем уничтожаются по акту.

6.7 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета

6.8 Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Спичак Елена Дмитриевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

25.01.24 15:02 (MSK)

Сертификат A9AAF38EE78016F4B859EECE801A8D00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154188

Владелец Спичак Елена Дмитриевна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024