ПРИНЯТА Общим собранием работников ГБДОУ Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ
_____ Е.Д. Спичак
Приказ № 102 п. 17 от 01.09.2022

Карта коррупционных рисков ГБДОУ детский сад № 45 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте коррупционных рисков указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды иди преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

| Коррупционно опасная функция | Наименование должности | Типовая ситуация | Меры по устранению (минимализации) |
|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Организация | Заведующий, | -использование своих служебных | Разъяснение работникам об |
| деятельности | зам. зав. по АХР | полномочий при решении личных | обязанности |
| образовательного | | вопросов, связанных с | незамедлительно сообщить |
| учреждения | | удовлетворением материальных | руководителю о склонении |
| | | потребностей должностного лица | их к совершению |
| | | либо его родственников | коррупционного |
| | | | правонарушения, о мерах |
| | | | ответственности за |
| | | | совершение коррупционных |
| | | | правонарушений |
| Работа со служебной | Заведующий, | использование в личных или | Разъяснение работникам о |
| информацией, | зам.зав. по АХР. | групповых интересах | мерах ответственности за |
| документами | ст. воспитатель | информации, полученной при | совершение коррупционных |
| | документовед | выполнении служебных | правонарушений |
| | специалист в | обязанностей, если такая | |
| | сфере закупок | информация не подлежит | |
| | | официальному распространению | |
| Осуществление | Заведующий | -предоставление не | Разъяснение работникам о |
| приема на работу, | | предусмотренных законом | мерах ответственности за |
| перевода на другую | | преимуществ (протекционизм, | совершение коррупционных |
| должность, | | семейственность) при | правонарушений |
| расстановка кадров | | поступлении на работу | |

| Размещение заказов | Заведующий | - отказ от проведения | Организация работы по |
|-----------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| на поставку товаров, | Зам.зав. по АХР | мониторинга цен на товары и | контролю деятельности |
| выполнение работ на | специалист в | услуги: | Размещение на |
| оказание услуг | сфере закупок, | -предоставление заведомо ложных | официальном сайте |
| Осуществление | завхоз | сведений о проведении | информации и |
| закупок товаров, | | мониторинга цен на товары и | документации о совершении |
| работ, услуг для нужд | | услуги; | сделки. |
| образовательного | | - размещение заказов | |
| учреждения | | ответственным лицом на поставку | |
| | | товаров и оказание услуг из | |
| | | ограниченного числа | |
| | | поставщиков в той организации, | |
| | | руководитель отдела продаж | |
| | | которой является его родственник | |
| | | Совершение сделок с | |
| | | нарушением установленного | |
| | | порядка и требований закона в | |
| | | личных интересах; -установление | |
| | | необоснованных преимуществ для | |
| | | отдельных лиц при | |
| | | осуществлении закупок товаров, | |
| | | работ, услуг. | |
| Регистрация | Зам.зав. по АХР | - несвоевременная постановка на | Организация работы по |
| материальных | завхоз | регистрационный учёт имущества; | контролю деятельности |
| ценностей и веление | | - умышленно досрочное списание | |
| баз данных | | материальных средств и | |
| имущества | | расходных материалов с | |
| | | регистрационного учета | |
| | | - отсутствие регулярного контроля | |
| | | наличия и сохранности | |
| | | имущества | |
| Принятие решений об | Заведующий | - нецелевое использование | Привлечение к принятию |
| использовании | | бюджетных средств и средств от | решений представителей |
| бюджетных средств и | | приносящей доход деятельности | коллегиальных органов |
| средств от | | | (педагогический совет и др.) |
| приносящей доход | | | |
| деятельности | | | |
| Составление, | Заведующий, | -искажение, сокрытие или | Организация работы по |
| заполнение | зам. зав. по АХР | предоставление заведомо ложных | контролю деятельности |
| документов, справок, | ст. воспитатель, | сведений в отчётных документах, | работников, |
| отчетности. | документовед, | справках гражданам, | осуществляющих |
| | специалист в | являющихся существенным | документы отчетности |
| | сфере закупок | элементом служебной | |
| | | деятельности | |
| Взаимоотношения с | Работники | -дарение подарков и оказание не | Разъяснение работникам об |
| вышестоящими | ДОУ, | служебных услуг вышестоящим | обязанности |

| | VIII O THI O MONON ON THE LO | | |
|----------------------|------------------------------|---|---|
| должностными | уполномоченные | должностным лицам в органах | незамедлительно сообщить |
| лицами, с | с заведующим | власти и управления, | руководителю о склонении |
| должностными | представлять | правоохранительных органах и | их к совершению |
| лицами в органах | интересы | различных организациях, за | коррупционного |
| власти и управления, | образовательно | исключением символических | правонарушения, о мерах |
| правоохранительных | го учреждения | знаков внимания, протокольных | ответственности за |
| органах и различных | | мероприятий | совершение коррупционных |
| организациях | | | правонарушений |
| Работа с | Заведующий, | -требование от физических и | Разъяснение работникам об |
| обращениями | зам. зав. по АХР | юридических лиц информации, | обязанности |
| юридических, | ст. воспитатель | предоставление которой не | незамедлительно сообщить |
| физических лиц | | предусмотрено действующим | руководителю о склонении |
| | | законодательством; | их к совершению |
| | | -нарушение установленного | коррупционного |
| | | порядка рассмотрения обращений | правонарушения, о мерах |
| | | граждан организаций | ответственности за |
| | | | совершение коррупционных |
| | | | правонарушений |
| Оплата труда | Заведующий, | -оплата рабочего времени в | Организация контроля за |
| | Лицо | полном объёме в случае, когда | дисциплиной работников, |
| | осуществляющ | сотрудник фактически | правильностью ведения |
| | ее ведение | отсутствовал на рабочем месте | табеля |
| | табеля учета | | |
| | рабочего | | |
| | времени | | |
| Стимулирующие | Заведующий, | -неправомерность установления | Работа комиссии по |
| выплаты за качество | зам.зав. по АХР, | выплат стимулирующего | рассмотрению и |
| труда работников | ст.воспитатель | характера | установлению выплат |
| образовательного | | | стимулирующего характера |
| учреждения | | | для работников ОУ на |
|) -F | | | основании служебных |
| | | | записок представителей |
| | | | администрации и |
| | | | председателей |
| | | | методических объединений |
| Проведение | Старший | -необъективная оценка | Организация контроля |
| аттестации | воспитатель | деятельности педагогических | деятельности |
| педагогических | 200111111101111 | работников, завышение | |
| работников | | результативности труда | |
| Прием, перевод | Заведующий, | - отсутствие направления из | Обеспечение открытой |
| воспитанников | педагогические | Комиссии по комплектованию | информации о приеме в |
| | | | |
| внугри ОУ, создание | работники | ГОО администрации | ДОУ на стенде и |
| преференций детям | | Приморского р-на СПб | официальном сайте |
| из обеспеченных | | Деньги, ценные бумаги, имущество (в том числе подарки | Разъяснение работникам о мерах ответственности за |
| семей, в ущерб иным | l | гимунцество ів том числе пола пк и | именях ответствениости за |
| детям | | вне зависимости от их | совершение коррупционных |

| | | Стоимости, если в обмен на них | правонарушений |
|---------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------|
| | | предполагается выполнение со | |
| | | стороны должностного лица | |
| | | определенных действий в пользу | |
| | | дарителя), оказание услуг | |
| | | имущественного характера | |
| | | (например ремонт квартиры, | |
| | | оформление туристических | |
| | | путевок, строительство дома и | |
| | | др.) | |
| Незаконное | Заведующий. | - сбор педагогами денежных | Проведение |
| взимание денежных | | средств с родителей (законных | анкетирования среди |
| средств с родителей | | представителей) воспитанников | родителей (законных |
| (законных | | для различных целей | представителей) |
| представителей) | | | Размещение в доступном |
| | | | месте опечатанного ящика |
| | | | но жалобам граждан |
| Использование | Заведующий, | Деньги (в т.ч. «откат») ценные | Разъяснение работникам о |
| имущества | зам.зав. по АХР, | бумаги, имущество, услуги. | мерах ответственности за |
| (основных средств, | ст.воспитатель | | совершение коррупционных |
| материалов) и | воспитатели, | | правонарушений. |
| помещений | завхоз, повар и | | |
| образовательной | др. | | |
| организации в | | | |
| личных целях | | | |
| случаи, когда | Должностные | Деньги, имущество, услуги | Разъяснение работникам о |
| родственники, члены | лица - члены | | мерах ответственности за |
| семьи выполняют в | семьи | | совершение коррупционных |
| рамках одной | заведующего, | | правонарушений. |
| образовательной | зам. зав. по АХР | | |
| организации | ст. воспитателя | | |
| исполнительно- | завхоза и др. | | |
| распорядительные и | | | |
| административно- | | | |
| хозяйственные | | | |
| функции. | | | |