

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
ГБДОУ № 45
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ № 45
_____ (Е.Д.Спичак)
Приказ № 100 п. 1 от 02.09.2024

Положение

О порядке привлечения и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 45 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 684-р «Об усилении ответственности руководителей образовательных учреждений по привлечению и расходованию внебюджетных средств»;
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.01.2024 №03-28-309/24-0-0 «О направлении рекомендаций»
- Устав ГБДОУ;
- Положение порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг ГБДОУ № 45.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3 Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4 Стоимость платных услуг включает в себя:

расходы на заработную плату;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Спичак Елена Дмитриевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

07.11.24 17:47 (MSK) Сертификат AA34ED487920117F17CD835BECB20B89

материально-технической базы образовательного

учреждения;

— сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

1.5 Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6 Основные задачи:

- Расширение спектра образовательных услуг.
- Повышение качества образования.
- Укрепление и развитие материально-технической базы ГБДОУ.

1.7 Настоящее Положение является локальным актом дошкольного образовательного учреждения и действует до принятия нового.

1.8 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководителем учреждения на основании действующего законодательства.

2. 2. Распределение доходов полученных от оказания платных услуг

2.1 Доходы от дополнительных платных образовательных услуг принимаются за 100 % и расходуются следующим образом:

На выплату заработной платы работникам ГБДОУ (211 статья) – 60% от дохода, в т.ч. фонд доплат и надбавок (доплаты, премии). Начисления на заработную плату (213 статья) – 18,12 % от дохода.

Распределение заработной платы за оказание платной образовательной услуги в следующем соотношении:

- заведующему – 10% от общего дохода и не более одного должностного оклада
- педагогу дополнительного образования – до 40,0% от общего дохода.
- организатору платных образовательных услуг – до 10 % от общего дохода.

Оставшиеся денежные средства (21,88 % от дохода) расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения, на оплату:

- коммунальных платежей;
- услуг по содержанию имущества;
- прочих работ и услуг;
- налоговых и иных платежей;
- основных средств;
- материальных запасов.

2.2 Доходы от предпринимательской деятельности аккумулируются на лицевом счете дошкольного образовательного учреждения в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.3 Главным распорядителем является заведующий ГБДОУ, наделенный правом:

- утверждать сметы доходов и расходов по доходам от предпринимательской деятельности;
- осуществлять расходы с лицевого счета в Комитете финансов Санкт-Петербурга предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

2.4 Доходы от предпринимательской деятельности используются руководством дошкольного образовательного учреждения на функционирование и развитие детского сада, осуществление совершенствования воспитательно-образовательного процесса и социального развития в соответствии со сметой на нужды учреждения.

2.5 Контроль использования привлеченных доходов от предпринимательской деятельности осуществляет Общее собрание работников образовательного учреждения, которое имеет право требовать отчеты о расходовании доходов от предпринимательской деятельности от администрации дошкольного образовательного учреждения, а администрация

3. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

3.1 Пожертвования в государственных общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

3.2 Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3 При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию.

3.4 Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

3.5 При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации;
- прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании (приложение 1) и акта приемки пожертвования (приложение 2);
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации (приложение 3)

3.6 Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ В ВИДЕ ВЕЩЕЙ.

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я _____, именуем _____ в дальнейшем «Жертвователю» с одной стороны и ГБДОУ детский сад № 45 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Жертвователю» обязуется безвозмездно передать «Одарённому»:

(указать данные передаваемых вещей)

1.2. Стоимость пожертвования составляет _____ (_____) рублей и подтверждается _____ (дата по накладной)

1.3. Передача пожертвования оформляется путём подписания акта-передачи «Одаряемым».

Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.4. Пожертвование должно быть использовано на уставную деятельность.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. Жертвователю обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора, в течение _____ дней после подписания настоящего Договора всеми сторонами передать пожертвование с приложением необходимых документов, оформленных от своего имени и «Одаряемого» (накладной, акта приёма-передачи),

2.2. «Одаряемый» принимает пожертвование по акту приёма-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим Договором.

2.3. «Одаряемый» ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвования.

«Жертвователю» вправе ознакомиться с данными такого учёта.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

4.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменном виде.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут решаться путём переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры решаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ. 4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Жертвователя», другой у «Одаряемого».

4.6. Адреса и реквизиты сторон:

«Жертвователю»:

«Одаряемый»:

М.П.

ПОДПИСЬ

М.П.

ПОДПИСЬ

Приложение 2

к Положению о порядке привлечения и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности
АКТ № _____
приёма пожертвования

г. _____

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, комиссия в составе:

1. _____
(указать Ф.И.О., должность в организации)

2. _____

3. _____
с одной стороны, и Гражданин (-ка)

_____, с другой стороны,
(указать Ф.И.О. физического лица)

составили настоящий акт в том, что нами сего числа было принято благотворительное имущество в виде пожертвования для содействия деятельности в сфере образования:

(наименование имущества)

в сумме _____

от _____,
(указать Ф.И.О. физического лица)

проживающего (-ей) по адресу:

паспорт № _____ выдан: _____

Подписи:

Члены комиссии

Физическое лицо

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение 3
к Положению о порядке привлечения и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности

Главному бухгалтеру ГКУ ЦБ
Приморского района

от заведующего ГБДОУ
детский сад № 45

Служебная записка

Прошу оприходовать имущество, переданное от

в виде пожертвования, для использования в основной уставной деятельности:

№ п /п	Наименование	Количество	Цена	Сумма
1.				.

«__» _____ 202__ г.

Заведующий ГБДОУ детский сад №45

/_____/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Спичак Елена Дмитриевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

07.11.24 17:47 (MSK)

Сертификат AA34ED487920117F17CD835BECB20B89

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430393

Владелец Спичак Елена Дмитриевна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025