

Принят педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08. 2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ д/с № 45
_____ Е.Д.Спичак
«28» 08. 2025
Приказ № 72

**План работы по организации наставничества
в ГБДОУ детский сад № 45 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

Цель: Создание системы наставничества, направленной на повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, содействие их успешной профессиональной адаптации, развитие творческого потенциала и снижение эмоционального выгорания.

Задачи:

1. Профессиональная адаптация:

- Сокращение сроков адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов.
- Оказание методической и практической помощи в освоении основ педагогической деятельности, нормативно-правовой документации и ведения отчетности.
- Формирование уверенности и самостоятельности в профессиональной деятельности.

2. Повышение профессионального мастерства:

- Изучение и внедрение современных образовательных технологий, инновационных методик и приемов работы с детьми.
- Развитие навыков организации и проведения различных форм образовательной деятельности (занятия, досуговые мероприятия, режимные моменты).
- Формирование умений использования здоровьесберегающих технологий.
- Оказание методической помощи в работе с родителями воспитанников.
- Углубленное изучение специфики работы с детьми с особыми образовательными потребностями (при наличии).

3. Развитие и поддержка педагогического коллектива:

- Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов педагогов.
- Разработка индивидуальных траекторий развития и планов поддержки.
- Организация обмена опытом, проведение взаимопосещений занятий, мастер-классов.
- Создание благоприятной атмосферы сотрудничества и взаимопомощи в коллективе.
- Профилактика эмоционального выгорания через участие в профессиональных мероприятиях и самообразование.

4. Обобщение и трансляция опыта:

- Вовлечение наставляемых в открытые мероприятия, проекты, профессиональные конкурсы.
- Организация самоанализа деятельности и подведение итогов работы.
- Тиражирование успешных практик наставничества.

I. Организационный этап (Сентябрь-Октябрь 2025 г.)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы
1.1	Формирование банка данных педагогов, нуждающихся в наставничестве (молодые специалисты, вновь прибывшие, педагоги, осваивающие новые технологии).	Сентябрь	Старший воспитатель	Анкетирование, беседы, анализ документации
1.2	Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов педагогов.	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель	Анкетирование, тестирование, наблюдение
1.3	Формирование пар "наставник-наставляемый" с учетом профессиональных интересов,	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель	Приказом заведующего

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы
1.4	Разработка индивидуальных планов наставничества для каждой пары.	Октябрь	Старший воспитатель, наставники, наставляемые	Индивидуальные консультации, совместное проектирование
1.5	Организационное собрание по вопросам наставничества. Информирование всех педагогов о целях, задачах и механизмах реализации Программы.	Октябрь	Старший воспитатель	Педагогический совет

II. Деятельностный этап (Ноябрь 2025 г. - Апрель 2026 г.)

№	Направление деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы
2.1	Методическая поддержка и освоение профессиональных навыков (в соответствии с индивидуальными планами)			
2.1.1	Изучение нормативно-правовой и методической документации ДОУ, регламентирующей образовательный процесс.	Постоянно	Наставник, Наставляемый	Консультации, совместный анализ документов, помощь в ведении документации (календарные планы, планы самообразования и т.д.).
2.1.2	Освоение новых образовательных технологий, методик и приемов работы с детьми (с детьми ОВЗ).	В течение года	Наставник, Наставляемый	Мастер-классы, обучающие занятия, совместный подбор дидактического и наглядного материала, практические занятия.
2.1.3	Ознакомление с опытом коллег, посещение открытых занятий, мероприятий, режимных моментов.	В течение года	Наставник, Наставляемый	Взаимопосещение занятий, проведение совместного анализа, обсуждение.
2.1.4	Организация и проведение занятий, планирование воспитательно-образовательной работы, постановка целей и задач.	В течение года	Наставляемый, Наставник	Совместное планирование, консультации по конспектам, наблюдение наставником за деятельностью, обратная связь.
2.1.5	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и режимных моментах.	В течение года	Наставляемый, Наставник	Консультации, обмен опытом, демонстрация приемов (например, физкультминутки, гимнастика для глаз, пальчиковые игры).
2.1.6	Обучение эффективным формам и методам работы с родителями воспитанников	В течение года	Наставник, Наставляемый	Консультации, совместная подготовка родительских собраний

№	Направление деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы
				консультационных материалов.
2.1.7	Участие в курсах повышения квалификации, вебинарах, семинарах, круглых столах, педагогических советах, других профессиональных мероприятиях.	По плану ДОУ и района	Наставляемый (при методической поддержке старшего воспитателя и наставника)	Организационная и методическая поддержка в выборе тем, подготовке отчетности, освоении полученных знаний.
2.2	Реализация проектов и творческих задач (при наличии в индивидуальных планах)			
2.2.1	Подготовка видеоматериалов, фотоотчетов для онлайн выставок («День Матери», «Традиции празднования Масленицы», «Светлый праздник Пасхи» и др.).	Ноябрь 2025, Февраль 2026, Апрель 2026	Наставник, Наставляемый	Совместное планирование, творческая деятельность, консультации по техническим аспектам.
2.2.2	Организация выставок детских творческих работ (новогодних, тематических), выполненных в нетрадиционных техниках.	Декабрь 2025	Наставник, Наставляемый	Помощь в подборе материалов, демонстрация техник, организация пространства выставки.
2.2.3	Планирование и проведение занятий (по художественно-эстетическому развитию для детей с ТМНР).	Январь 2026	Наставник, Наставляемый	Планирование занятий, обсуждение методов и приемов, посещение занятия наставником с последующим анализом.
2.2.4	Мастер-класс с родителями.	Март 2026	Наставник, Наставляемый	Совместная подготовка, выбор темы и техники, репетиция.
2.2.5	Организация экологической предметно-пространственной среды («Огород на подоконнике»).	Март-Апрель 2026	Наставник, Наставляемый	Обсуждение идей, подбор материалов, совместная работа с детьми и родителями.
2.2.6	Подготовка дидактических игр своими руками (по теме «Народная игрушка»).	Апрель 2026	Наставник, Наставляемый	Консультации по материалам и технологиям изготовления, совместное творчество.
2.2.7	Подготовка к защите проекта («Народная игрушка»).	Май 2026	Наставник, Наставляемый	Помощь в структурировании презентации, оттачивание навыков публичного выступления.

№	Направление деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы
				консультационных материалов.
2.1.7	Участие в курсах повышения квалификации, вебинарах, семинарах, круглых столах, педагогических советах, других профессиональных мероприятиях.	По плану ДОУ и района	Наставляемый (при методической поддержке старшего воспитателя и наставника)	Организационная и методическая поддержка в выборе тем, подготовке отчетности, освоении полученных знаний.
2.2	Реализация проектов и творческих задач (при наличии в индивидуальных планах)			
2.2.1	Подготовка видеоматериалов, фотоотчетов для онлайн выставок («День Матери», «Традиции празднования Масленицы», «Светлый праздник Пасхи» и др.).	Ноябрь 2025, Февраль 2026, Апрель 2026	Наставник, Наставляемый	Совместное планирование, творческая деятельность, консультации по техническим аспектам.
2.2.2	Организация выставок детских творческих работ (новогодних, тематических), выполненных в нетрадиционных техниках.	Декабрь 2025	Наставник, Наставляемый	Помощь в подборе материалов, демонстрация техник, организация пространства выставки.
2.2.3	Планирование и проведение занятий (по художественно-эстетическому развитию для детей с ТМНР).	Январь 2026	Наставник, Наставляемый	Планирование занятий, обсуждение методов и приемов, посещение занятия наставником с последующим анализом.
2.2.4	Мастер-класс с родителями.	Март 2026	Наставник, Наставляемый	Совместная подготовка, выбор темы и техники, репетиция.
2.2.5	Организация экологической предметно-пространственной среды («Огород на подоконнике»).	Март-Апрель 2026	Наставник, Наставляемый	Обсуждение идей, подбор материалов, совместная работа с детьми и родителями.
2.2.6	Подготовка дидактических игр своими руками (по теме «Народная игрушка»).	Апрель 2026	Наставник, Наставляемый	Консультации по материалам и технологиям изготовления, совместное творчество.
2.2.7	Подготовка к защите проекта («Народная игрушка»).	Май 2026	Наставник, Наставляемый	Помощь в структурировании презентации, оттачивание навыков публичного выступления.

- Онлайн-встречи (при необходимости).
- Взаимопосещение занятий.

Формат встреч:

- Очный, смешанный (по договоренности наставника и наставляемого).

Режим работы:

- Определяется индивидуальным планом наставничества (например, 1 раз в неделю, по мере необходимости).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Спичак Елена Дмитриевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

29.08.25 10:41 (MSK)

Сертификат C97743FDB1F8ED7C6779DEEEAF168C11