

ПРИНЯТО:
Общее собрание работников ГБДОУ № 45
Протокол № 1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ № 45
_____ Е.Д.Спичак
Приказ № 134 п.1 от 31.08.2026

Учет мнения
Совет родителей
Протокол № 2 от 26.05.2026

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 45 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» ст.2;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

1.2. Настоящие правила определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила принимаются Общим собранием, утверждаются заведующим с учетом мнения родительского сообщества ГБДОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Спичак Елена Дмитриевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

01.09.26 16:43 (MSK) Сертификат 786A082C852AA4E85AC851C32F1B0AF3

1.6. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте ГБДОУ в сети интернет.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

2.1 ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

2.2 Дошкольники, посещающие ГБДОУ, обладают следующими правами:

- 2.2.1 На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2.2 своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- 2.2.3 получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 2.2.4 в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- 2.2.5 получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования района, на территории которого они проживают;
- 2.2.6 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.2.7 свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.2.8 развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 2.2.9 поощрение за успехи в образовательной, творческой, экспериментальной, спортивной деятельности;
- 2.2.10 пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования;
- 2.2.11 пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- 2.2.12 получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе платных образовательных услуг.

3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА

3.1 Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению детского сада в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

3.2 Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.3 Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах

3.4 В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях.

3.5 В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме доверенности.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.6 В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом по истечении 1 часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет уполномоченные органы и организации.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА

4.1 Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами детского сада.

4.2 ГБДОУ детский сад № 45 работает 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ГБДОУ функционирует 24 группы для детей в возрасте от 2 до 7 лет включительно.

4.3 Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 07.00 до 8.45 в группы общеразвивающей направленности (12 ч пребывание)
- с 08.00 до 8.45 в группы компенсирующей направленности (10 ч пребывание)

4.4 Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 19.00 в группах общеразвивающей направленности (12 ч пребывание)
- до 18.00 в группах компенсирующей направленности (10 ч пребывание)

Согласно СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» п.9.5. – «В дошкольных организациях детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ».

4.6 Посещение обучающимися (воспитанниками) учреждения может быть приостановлено в случае капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

5. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА

5.1 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

5.2 Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

5.3 Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников в помещениях для оказания медицинской помощи до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц, до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

5.4 Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

5.5 В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей до 09.00 в первый день отсутствия ребенка.

5.6 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанников принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациями медицинским работникам.

5.7 При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя и медицинского работника и представить соответствующее медицинское заключение.

5.8 В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКОВ.

6.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно)
- сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года,
- расческа,
- носовой платок (бумажные носовые платочки),
- спортивная форма, спортивная обувь,
- чешки для музыкальных занятий,
- головной убор (в теплый период года).

6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья. Комплект спортивной одежды и одежды для сна меняется еженедельно.

6.6. Запрещается ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

7. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

7.1 Питание воспитанников в ГБДОУ организуется в соответствии с основным меню, утвержденным заведующим ГБДОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

7.2 В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

7.3 Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на сайте ГБДОУ, на специальном стенде и в раздевалках групп.

7.4 Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

7.5 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо, совет по питанию и бракеражную комиссию ГБДОУ детский сад № 45.

7.6 Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

8. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛОК, ЗАНЯТИЙ ФИЛИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ НА УЛИЦЕ

8.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Спичак Елена Дмитриевна,

ЗАВЕДУЮЩИЙ

01.09.26 16:43 (МСК)

Продолжительность прогулки

Сертификат 786A882C652A44E85AC6B1C52F180AF3

устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

8.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада.

8.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

9. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ

9.1 Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2 Право родителей (законных представителей) воспитанников на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями реализуются через родительские собрания, консультации и открытые мероприятия, которые проводятся по графику, согласованному администрацией ДООУ, в зависимости с эпидобстановкой, в соответствии с распоряжениями вышестоящих организаций.

9.3 Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.4 Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.5 Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

10. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1 Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

10.2 Режим скорректирован с учетом работы ГБДОУ детский сад № 45, климата и времени года в соответствии с гигиеническими нормативами.

Режим утверждается заведующим ГБДОУ детский сад № 45, обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

ГБДОУ детский сад № 45 организует гибкий режим для обучающихся (воспитанников) в адаптационный период.

10.3 Непрерывная образовательная деятельность, (в форме занятий) начинается с 9 часов 00 минут (в группе раннего возраста возможно с 8.45).

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Спичак Елена Дмитриевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

01.09.26 16:43 (MSK)

Сертификат 786A082C852AA4E85AC851C32F1B0AF3

10.4 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

10.5 В случае если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им занятий, ГБДОУ не несёт ответственности за освоение содержания Образовательной программы.

10.6 Расписание и продолжительность образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с гигиеническими нормативами.

10.7 В образовательной деятельности может использоваться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

11.1 В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

11.2 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю и расписывается в журнале о приеме ребёнка в (из) ГБДОУ.

11.3 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

11.4 Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

11.5 Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам при подозрении, что те находятся в наркотическом, токсическом и алкогольном опьянении, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего ГБДОУ и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий ГБДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

11.6 Родителям (законным представителям) запрещено громко или грубо разговаривать на территории детского сада, запрещено унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры психического и физического воздействия. Родителям необходимо беседовать о безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины, выполнении требований работников детского сада только со своими детьми.

11.7 Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям).

11.8 Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

11.9 Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ГБДОУ ответственности не несет.

11.10 В ГБДОУ запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи, и вести аудио и видеосъемку без согласования с администрацией и родителями (законными представителями) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

11.11 Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

11.12 Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Администрация учреждения не несет ответственность за вышеперечисленные вещи. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, в иных, не предназначенных для этого местах.

11.13 В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

11.14 Запрещено привлекать сторонние организации к проведению мероприятий в ГБДОУ.

12. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

12.1 Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

12.2 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

12.3 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ГБДОУ не допускается.

12.4 Дисциплина в ГБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 45
комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.Д. Спичак

Доверенность

Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя)
зарегистрированный/ая по адресу: _____

паспорт _____ № _____ выдан _____ г. _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

контактный телефон _____

доверяю отводить и забирать из ГБДОУ детский сад № 45 Приморского района моего ребенка

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.р. , посещающего группу № ____
(дата рождения)

следующим лицам:

1) _____
(ФИО, степень родства)
паспорт _____ № _____ выдан _____ г. _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

контактный телефон _____

2) _____
(ФИО, степень родства)
паспорт _____ № _____ выдан _____ г. _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

контактный телефон _____

с «01» сентября 202__ г. по «31» августа 202__ г.

(дата) _____
(подпись родителя/законного представителя, расшифровка)

Я, _____
(ФИО доверенного лица)

Я, _____
(ФИО доверенного лица)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя. Даю согласие на обработку персональных данных.

Доверенность выдана без права передоверия.

Дата, подписи доверенных лиц, расшифровка:

1) _____

2) _____

Доверенность зарегистрирована в Журнале учета доверенностей:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 45 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Заведующий _____ Е.Д. Спичак
Спичак Елена Дмитриевна

01.09.26 16:43 (MSK)

Сертификат 786A082C852AA4E85AC851C32F1B0AF3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707909

Владелец Спичак Елена Дмитриевна

Действителен с 17.04.2026 по 17.04.2027