

Протокол
02.12.2016 № 1

Заседание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор руководителя рабочей группы.
2. Обсуждение плана работы рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов.
3. Знакомство собравшихся с законодательными актами РФ, отражающими введение профессионального стандарта.
4. Составление перечня профессиональных стандартов подлежащих применению в ГБДОУ № 45

СЛУШАЛИ:

1. Спичак Е.Д., заведующий ГБДОУ напомнила собравшимся, что в соответствии с Протоколом Общего собрания работников ГБДОУ 45 от 01.12.2016 года №3 в состав рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов вошли:

Спичак Е.Д., заведующий
Ткачева С.Г., ст. воспитатель
Плешко С.А., воспитатель
Антипьева И.Н., воспитатель
Соловьева Н.А., педагог-психолог
Ластова Е.В., инструктор по Ф.К.
Петрова Е.В. документовед

Предложила в соответствии с данным списком, предлагать руководителя рабочей группы.

Выступили: Плешко С.А., воспитатель предложила кандидатуру Ткачевой С.Г., старшего воспитателя.

Голосовали: «ЗА» - единогласно

Решили: выбрать руководителем рабочей группы Ткачеву С.Г., старшего воспитателя.

2. Ткачеву С.Г., старший воспитатель предложила ознакомиться с планом работы рабочей группы по организации применения профессиональных стандартов на 2017-2018 учебный год (представляется план), о необходимости выбрать ответственных лиц по каждому пункту.

Состоялось обсуждение.

Решение: Принять план в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
1.	Выбор членов рабочей группы на общем собрании работников ОУ	Декабрь 2016	Сотрудники ОУ	Протокол
2.	Заседание рабочей группы №1	Декабрь 2016	Члены рабочей группы	Протокол
3.	Актуализация локальных нормативных актов ДОО и других документов с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОО	Январь – Декабрь 2017	Спичак Е.Д.	Локальный нормативный акт
4.	Заседание рабочей группы №2	январь 2017	члены рабочей группы	Протокол

5.	Мониторинг кадрового состава на соответствие квалификации работников ДОО требованиям профессиональных стандартов и определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников	Март 2017	Ткачева С.Г.	Аналитическая справка
6.	Составление списков работников ДОО, требующих получения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения	Март 2017	Ткачева С.Г.	Протокол
7.	Заседание рабочей группы №3	Март 2017 г.	Члены рабочей группы	Протокол
8.	Подготовка проекта структуры и штатного расписания ДОО	До 01.09.2017	Спичак Е.Д.	Проект штатного расписания
9.	Организация обучения работников ДОО	Октябрь – декабрь 2017	Спичак Е.Д. Ткачева С.Г.	Договора на обучение
10.	Обучение работников ДОО	Январь – декабрь 2018	Спичак Е.Д. Ткачева С.Г.	Документы об образовании
11.	Заседание рабочей группы №4	Сентябрь 2018	Члены рабочей группы	Протокол
12.	Подготовка к аттестации работников ДОО	Январь-май 2019	Спичак Е.Д. Ткачева С.Г.	Положение об аттестации, аттестационные материалы
13.	Аттестация работников ДОО	Июнь-декабрь 2019	Ткачева С.Г.	Протокол аттестационной комиссии
14.	Заседание рабочей группы №5	декабрь 2019	Члены рабочей группы	Протокол
15.	Подведение итогов реализации мероприятий	Декабрь 2019	Ткачева С.Г. члены рабочей группы	Общее собрание работников

3. Ткачева С.Г., ст. воспитатель Внедрение профессиональных стандартов в организации в 2017 году обусловлено вступлением в силу новой ст.195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов» Трудового кодекса РФ. 01.07.2016 г.

Согласно ст. 195.1 ТК РФ под профессиональным стандартом принято понимать характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенной деятельности. Иными словами, в этом документе описываются функции, реализуемые в рамках определенной должности, а также требования к уровню знаний, опыту, квалификации сотрудника, занимающего эту должность.

По своей структуре все профессиональные стандарты идентичны, поскольку оформляются на основании приказа Минтруда России «Об утверждении макета профессионального стандарта» от 12.04.2013 № 147н.

Квалификационные справочники на сегодняшний день разделены на отрасли и содержат сведения по конкретным должностям в определенной отрасли. Профстандарт же может включать требования, предъявляемые к должностям одной профессии, но с разными квалификационными характеристиками в зависимости не только от образования, но и от опыта работы (приказ Минтруда России «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12.04.2013 № 148н). Таким образом, профстандарт содержит более четкое и подробное описание трудовых функций.

Подразумевается, что со временем профстандарты полностью заменят квалификационные справочники (распоряжение Правительства РФ «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов...» от 31.03.2014 № 487-р).

Как внедрить (перейти) на профстандарты в организации.

Существует несколько особенностей, которые надлежит учесть при внедрении стандартов (см. письмо Минтруда России «Ответы на типовые вопросы...» от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253, а также информацию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов):

1. С 01.07.2016 нельзя оформить на работу гражданина, который не соответствует требованиям профстандартов, в случаях, прописанных в ч. 2 ст. 57 и ст. 195.3 ТК РФ.
2. Использовать профессиональные стандарты в случаях, прописанных выше, необходимо на всех предприятиях независимо от их формы собственности.
3. При наличии информации об одной и той же должности и в квалификационном справочнике, и в профстандарте работодатель имеет право самостоятельно выбрать, каким документом руководствоваться. Исключения составляют случаи, прямо установленные законом.
4. Нельзя уволить работника, если уровень его образования или стаж не соответствует требованиям профстандарта.
5. В связи с введением профстандарта:
 - обязанности работника не могут изменяться автоматически;
 - вопрос об оплате за обучение в связи с повышением квалификации должен решаться на уровне коллективного или трудового договора, локального нормативного акта.
6. Если по итогам аттестации работник, не имеющий требуемого опыта работы и стажа (не соответствующий должности по профстандарту), получит рекомендации, то допускается его назначение на должность.

Пошаговое внедрение профессиональных стандартов на предприятии

Ниже представлен примерный перечень мероприятий, которые следует выполнить с целью внедрения профстандартов на предприятии:

- Создать специализированную комиссию для проведения мероприятий с целью введения профстандартов.
- Издать приказ о внедрении профстандартов в организации. Допустимо внедрение как одного стандарта, так и группы.
- Составить план-график необходимых мероприятий по решению данного вопроса.
- Ознакомиться с системой оценивания, а также провести мониторинг требований, изложенных в профстандарте для определенной должности.
- Провести в коллективе разъяснительную работу по вопросу внедрения стандартов.
- Проанализировать штатное расписание с целью установления должностей и функций работников, которые подпадают под действие профстандарта.
- Проанализировать трудовые договоры, заключенные с такими работниками.
- Определить показатели эффективности труда для данной категории сотрудников.
- При необходимости внести соответствующие изменения в положения об оплате труда и о порядке произведения стимулирующих выплат.
- Направить сотрудников на повышение квалификации (в случае необходимости).
- Конкретизировать трудовые функции, а также порядок оплаты труда.
- Разработать трудовые договоры для работников, чьи функции и должностные обязанности подпадают под действие профстандарта.
- Принять и утвердить должностные инструкции.
- Уведомить сотрудников о произошедших изменениях.
- Подписать с работниками новые трудовые соглашения (если это необходимо).

Документом, который положит начало процедуре введения в действие профессиональных стандартов, будет приказ (распоряжение) руководителя.

4. Ластову Е.В., инструктор по физической культуре ознакомила присутствующих с перечнем профессиональных стандартов в области образования, в него вошли:

Код ПС	Профессиональные стандарты
01	Образование

- 01.001	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
- 01.002	Педагог-психолог (психолог в сфере образования)
- 01.003	Педагог дополнительного образования детей и взрослых
- 01.004	Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
- 01.005	Специалист в области воспитания

Решили: В перечень профессиональных стандартов подлежащих применению в ГБДОУ № 45 включить:

- Педагог (воспитатель)
- Педагог-психолог (психолог в сфере образования)
- Педагог дополнительного образования детей и взрослых

РЕШЕНИЕ:

1. Выбрать руководителем рабочей группы Ткачеву С.Г., старшего воспитателя.
2. Принять план в следующей редакции (прилагается)
3. Информацию об исполнении законодательных актов РФ, отражающими введение профессионального стандарта принять к сведению.
4. В перечень профессиональных стандартов подлежащих применению в ГБДОУ № 45 включить:
 - Педагог (воспитатель)
 - Педагог-психолог (психолог в сфере образования)
 - Педагог дополнительного образования детей и взрослых
5. Петровой Е.В. выложить на сайт ДОУ информацию о внедрении профстандартов.

Спичак Е.Д., заведующий
 Ткачева С.Г., ст. воспитатель
 Плешко С.А., воспитатель
 Соловьева Н.А., педагог-психолог
 Петрова Е.В., документовед
 Ластова Е.В., инструктор по Ф.К.
 Антипова И.Н., воспитатель

Handwritten signatures of the listed individuals over horizontal lines.